

◆ 論文集原稿の作成について（自主シンポジウム） ◆

1. 論文の構成

企画主旨・話題提供者ごとの発表要旨・引用文献などの項目に分けて記述してください。引用文献は1つ以上の記載を推奨しております。

2. 原稿サイズと作成方法

- 1) 原稿のサイズは A4 サイズ 2 枚です。
- 2) 大会プログラムは、モノクロで印刷されます。
- 3) 原稿執筆の際は、大会ホームページから原稿テンプレートをダウンロードしてご利用ください。

原稿ファイルは、Word および PDF 形式の 2 種類をご登録ください。

※投稿原稿の、PDF への変換についてはご自身で行ってください。

3. 原稿書式

- 1) 余白設定は左右 20mm，上 30mm，下 25mm です。
- 2) 第 1 行～第 3 行については編集しないでください。
- 3) 主題は第 4 行に 16pt・MS 明朝/ Times New Roman・太字で記入してください。
- 4) 副題は第 5 行に 14pt・MS 明朝/ Times New Roman・太字で記入してください。副題がない場合には、第 5 行を空けてください。
- 5) 企画者・司会者・話題提供者・指定討論者の氏名（所属）は、第 6 行から 11pt・MS 明朝/Times New Roman で記入してください。
- 6) 企画者が複数名いる場合は、責任者を企画代表者とし、他の者は企画者として表記してください。
- 7) 話題提供者の数は、2～5 名程度としてください。
- 8) 指定討論者の数は、2 名までとしてください。
- 9) 本文の前に 1 行空けてください。本文部分のページレイアウトは、2 段組みです。
- 10) 本文は 10pt・MS 明朝/ Times New Roman で記入してください。ただし、話題提供のタイトルと話題提供者の氏名は、太字にしてください。副題は任意。
- 11) 原稿は必ず 2 ページに収めてください。2 ページを超過した分は自動でカットされますのでご注意ください。

4. 自主シンポジウムの申込について

- 1) 自主シンポジウムの時間枠は100分です。
- 2) 申込件数は、1名の企画者につき1件までとします。
- 3) 申込数が多い場合は、大会準備委員会で採否を決定します。
- 4) シンポジウムの参加者全員が、一般会員ないし臨時会員となっている必要があります。
- 5) 各研究発表の内容に関して、研究倫理上の問題が無いことをご確認ください。