

## ◆ 論文集原稿の作成について（一般研究発表） ◆

### 1. 発表論文の構成および研究倫理

- 1) 目的, 方法, 結果, 考察, 引用文献などの項目に分けて記述し, 「科学論文の要件」を満たしてください。引用文献は1つ以上の記載を推奨しております。
- 2) 本要領に書かれていること以外の書式につきましては, 日本心理学会が発行する「執筆・投稿の手引き」(2022年版)を参照してください。
- 3) 論文集原稿は, 口頭発表・ポスター発表共に同一の形式です。
- 4) 連続発表の場合でも, それぞれが完結した発表論文であることが必要です。連続発表かどうかは発表申込フォーム上で確認します。連続発表がある場合は, 連続する発表のタイトルおよび責任発表者の氏名を入力してください(連続発表が複数ある場合には, それぞれについて記載)。
- 5) 個人情報の保護に配慮し, 研究協力者等の個人が特定されるような情報を記載しないようにお願いします
- 6) 研究実施に関して倫理委員会の承認を得ている場合には, その旨を記載してください。利益相反がある場合にも, その旨を明記してください。研究倫理委員会の承認および利益相反の有無については発表申込フォーム上でも確認します。承認を得ていない場合や利益相反がある場合については, 発表申込フォーム上でその詳細を記載してください。
- 7) 著作物を図表等として使用する場合は, 権利者の許可が得られている旨を明記してください。

※発表論文について, 上記の要項が守られていない場合には発表が出来ないケースがありますので, よく確認したうえで投稿いただけますようお願いいたします。

### 2. 原稿サイズと作成方法

- 1) 原稿のサイズはA4サイズ1枚です。
- 2) 第33回大会ホームページに原稿のテンプレートを掲載しておりますので, そちらのテンプレートをご使用ください。原稿の書式は, 本要領の「3. 原稿書式」に従って作成してください。
- 3) 原稿ファイルはPDF形式でご登録ください。投稿原稿のPDFへの変換についてはご自身で行っていただけますようお願いいたします。
- 4) 原稿ファイル名は「責任発表者氏名.pdf」としてください。

### 3. 原稿書式

- 1) 主題は第1行に16pt・MS明朝/ Times New Roman で記入してください。
- 2) 副題は第2行に14pt・MS明朝/ Times New Roman で記入してください。副題がない場合は、第2行を空けてください。
- 3) 氏名は第3行に11pt・MS明朝/ Times New Roman で記入してください。連名発表の場合には、責任発表者名について、氏名の前に○印を付けたうえで先頭に記入してください。
- 4) 所属は第4行に。11pt・MS明朝/ Times New Roman で記入してください。連名発表者がいる場合には、所属の対応が分かるように番号(上付きフォント)で記入してください。
- 5) キーワードは第5行に、重要度順で3から5語、記入してください。またキーワードは、1行に収まるようにしてください。
- 6) 第6行から本文を記入してください。本文は10pt・MS明朝/ Times New Roman で記入してください。第6行以降のページレイアウトは2段組みになっています。
- 7) 「問題」、「方法」、「結果」、「考察」、「引用文献」の見出しは10pt・MSゴシック/ Times New Roman で記入してください。複数の見出しをまとめたり(「結果と考察」等)、小見出しを独自に作ったりしてかまいません。
- 8) 余白設定は左右20mm, 上30mm, 下25mmです。
- 9) 図・表・写真の合計が原稿全体の3分の1を超えないようにしてください。また、図・表・写真はモノクロに限ります。
- 10) 原稿は必ず1ページに収めてください。1ページを超過した分は自動でカットされますのでご注意ください。

### 4. 発表申込について

- 1) 発表申込フォームでは、「発表形式(ポスター/口頭)」、「発表者氏名」、「責任発表者の所属およびメールアドレス」、「連絡先(住所, 電話番号)」の情報に加え、発表申込情報として、「演題」、「希望領域」、「研究倫理審査の承認・利益相反の有無」、「連続発表の有無」、「発表者氏名・所属・会員区分(連名発表者がいる場合には全員分の情報)」を記入していただきます。
- 2) 「希望領域」は、本大会では11領域(1測定, 2自己・アイデンティティ, 3社会・集団・文化, 4対人関係, 5臨床・障害, 6認知・学習・言語, 7感情・動機づけ, 8発達, 9教育, 10スポーツ・健康, 11ジェンダー)から選択していただきます。第1希望, 第2希望のそれぞれについて重複が無いようご選択ください。各発表者の希望領域を踏まえてプログラムを作成する予定です。

## 5. チェック項目について

原稿を登録する前に、以下のリストについてチェックをお願いいたします。

- ファイルは PDF 形式になっていますか？
- 原稿は 1 ページに収まっていますか？
- 原稿はテンプレートを用いて作成しましたか？
- 内容は上記要項に従っていますか？
- 研究倫理審査の承認を受けている場合や利益相反がある場合、その旨を原稿に記載しましたか？